

Móttaka sjálfbóðaliða í stærri verkefni

Verkefni:	
Nafn:	Kt:
Sími, netfang:	Byrjar dags.

Skrifa undir og útvega:	Ábyrgur	Lokið dags.
Ráðningarsamningur	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Drengskaparheit	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Heimild til að sækja sakavottorð	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	

Starfsstöð (ef við á) – undirbúa		
Skrifborð og stóll	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Lyklar og aðgengi	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Netfang	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Aðgang að tölvukerfum	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	

Móttaka sjálfbóðaliða		
Kynning á starfsemi og uppbyggingu skátahreyfingarinnar	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Kynna samstarfsfólk	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Kenna á tölvukerfi	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Mentor, stuðningur í upphafi	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Fara yfir verkefni og ábyrgðarsvið viðkomandi	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Fara yfir hvaða „verkfæri“, eyðublöð og sniðmát eru í boði	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Upplýsingar sendar til helstu tengiliða í tengslum við verkefnið	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	
Upplýsingar settar á heimasíðu (ef við á)	Fél.foringi/ mannauðsstjóri	

Vátrygging starfsmanna og sjálfbóðaliða tekur til algengs nauðsynlegs fatnaðar og muna í eigu viðkomandi. Vátryggingin tekur ekki til GSM síma, fartölva og annarra sambærilegra muna.

Annað:
